

Guatemala, 28 de Febrero de 2,019.  
Informe mensual de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Galvez.  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 659-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019**, correspondiente del mes de **febrero** de 2,019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. **0119**.

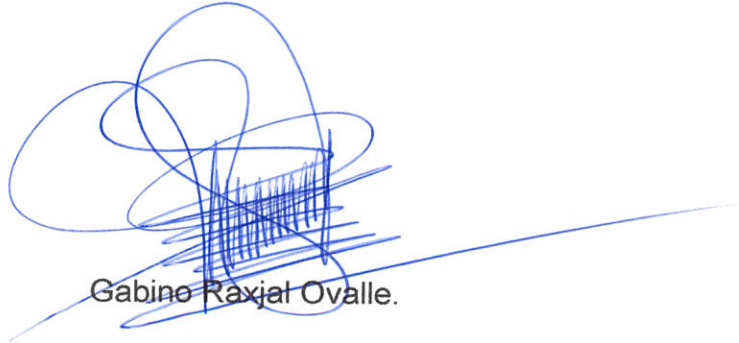
**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar, coordinar y supervisar en las distintas actividades que se realicen en el Parque Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar en las gestiones ante el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y otras instancias, los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las diferentes áreas que componen los proyectos.
- c) Apoyar en la dirección, coordinación y supervisión de las labores del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Apoyar en las labores de capacitación del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Asesorar en la realización de documentos según el requerimiento de las diferentes unidades administrativas.
- f) Apoyar en el seguimiento del diagnóstico de fortalezas, amenazas, y oportunidades que tiene Parque Arqueológico Iximché.
- g) Apoyar en las estrategias y programas de vinculación interinstitucional en materia de su competencia.
- h) Otras actividades afines relacionadas con el puesto.

**Resultados Obtenidos:**

- Se apoyó en la entrega de las Liquidaciones de los ingresos del Parque Arqueológico Iximché, junto con la totalidad de los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos.
- Se apoyó en actualizar el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas, específicamente para liquidaciones del Parque Arqueológico Iximché, hasta el mes de febrero de 2,019.
- Se apoyó en mantener siempre limpio el parque Arqueológico Iximché, por esa razón los visitantes nacionales y extranjeros han manifestado la satisfacción de encontrar el parque siempre limpio.
- Se apoyó en entregar al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales el control temático del Parque Arqueológico Iximche.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximche en gestionar vacaciones para cinco trabajadores ante Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximche en gestionar vacaciones para cinco trabajadores ante Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximche en el llenado del formato de implementación de sistema, requerido por Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Gabino Raxjal Ovalle.

**Vo. Bo.**



Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz  
Jefe a.i.  
Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural